



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** LESLY VALERIA DELFIN TERRONES  
**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN** SF/CIAC/0223/2024  
**OBJETO DE LA COMISIÓN:** BARRIDO DE CALLES PARA INVITAR A COMERCIANTES DE LA REGION A  
INSCRIBIRSE AL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES.  
**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION SIERRA DE FLORES MAGON (SAN JUAN BAUTISTA CUICATLAN)  
**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 27, 28, 29, 30 Y 31 DE MAYO DE 2024

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DIA 27 DE MAYO DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Cuicatlan nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar. Se realizó el itinerario de la semana de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas de las zonas comerciales que se visitarían para llevar a el barrido de calles para hacer la invitación a comerciantes a inscribirse al registro estatal de contribuyentes.
- Una vez confirmada la ruta y lugares a visitar por el Jefe centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 28 DE MAYO DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Cuicatlan nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
- Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Jefe de centro.
- Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 29 DE MAYO DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Cuicatlan nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
- Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Jefe de centro.
- Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 30 DE MAYO DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Cuicatlan nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
- Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Jefe de centro.
- Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 31 DE MAYO DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Cuicatlan nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
- Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Jefe de centro.
- Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para acudir a recolectar notificaciones solventadas en Teotitlán de Flores Magón las cuales me fueron entregadas por el Jefe de Centro fuera de la oficina al concluir la recolección regrese al complejo de Ciudad Judicial en la Ciudad de Oaxaca y así termine la comisión.

Elaboró

**C. Lesly Valeria Delfín Terrones**  
Comisionado

Autorizó

**Lic. Gastón Vázquez Martínez**  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.

Subsecretaría de Ingresos  
Secretaría de Finanzas  
Gobierno del Estado de Oaxaca